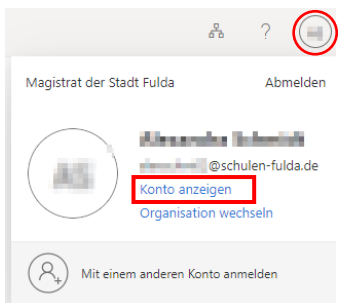
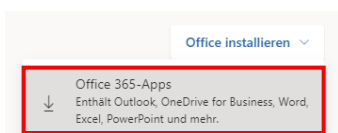
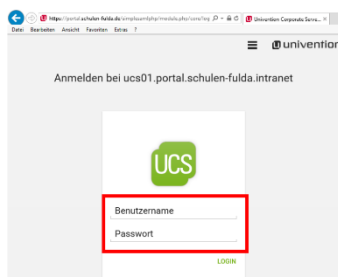


ANLEITUNG

Office 365 auf PC installieren



- 1 Die Webseite www.schulen-fulda.de aufrufen.
- 2 Den Reiter „Portal“ anklicken und die Applikation „Office 365“ auswählen.
- 3 Die Anmeldung mit den Zugangsdaten aus dem Schülernetzwerk ausführen.
- 4 Nach erfolgreicher Weiterleitung auf den Button „Office 365 installieren“ klicken, um Office für Windows herunterzuladen.
- 5 Nach erfolgreicher Installation und Starten von Word, Excel oder PowerPoint die E-Mailadresse **Schulkennung@schulen-fulda.de** eintragen, um Office zu aktivieren.
- 6 Nach erfolgreicher Weiterleitung auf das Schulportal mit der Schulkennung anmelden (**diesmal ohne @schulen-fulda.de**)
- 7 Unter „Konto anzeigen“ und „Geräte“ können die Installationen verwaltet werden (max. 5 PCs oder Macs, 5 Tablets und 5 Smartphones).

INFO:

Schulkennung = Benutzername

Über die E-Mailadresse Schulkennung@schulen-fulda.de können keine E-Mails versendet oder empfangen werden.