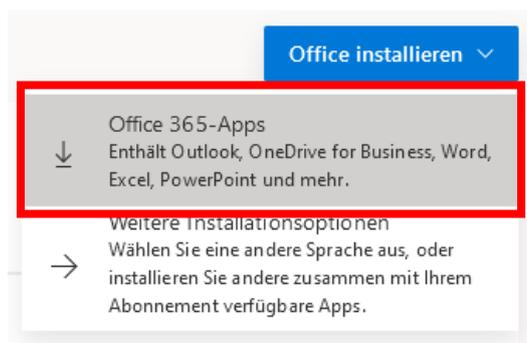


ANLEITUNG

Office 365 am PC installieren





- 1 Webseite <https://portal.schulen-fulda.de/> öffnen und Kachel „Office 365“ auswählen.
- 2 Mit Zugangsdaten aus dem Schülernetzwerk anmelden.
- 3 Nach erfolgreicher Weiterleitung auf den Button „Office installieren“ klicken, um die Office 365-Apps für Windows herunterzuladen.
- 4 Nach erfolgreicher Installation und Starten von Word, Excel oder PowerPoint die E-Mailadresse **Benutzername@schulen-fulda.de** eintragen, um die Office-Lizenz zu aktivieren.
- 5 Nach erfolgreicher Weiterleitung auf das Schulportal erneut mit den Zugangsdaten aus dem Schülernetzwerk anmelden (**ohne „@schulen-fulda.de“**)
- 6 Nach erfolgreicher Aktivierung können die Office-Programme vollumfänglich genutzt werden.
- 7 Im Office-Portal unter „Konto anzeigen“ und „Geräte“ können die Installationen verwaltet werden (max. 5 PCs oder Macs, 5 Tablets und 5 Smartphones).

INFO:

Über die E-Mailadresse **Benutzername@schulen-fulda.de** können keine E-Mails versendet oder empfangen werden.