

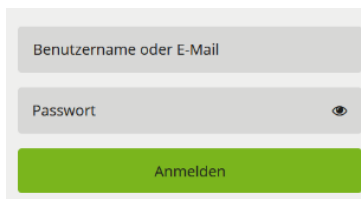
ANLEITUNG

Office 365 am PC installieren

1**1** Webseite

<https://portal.schulen-fulda.de/>
öffnen und Kachel

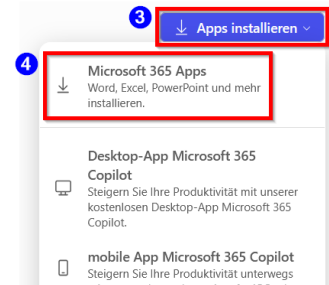
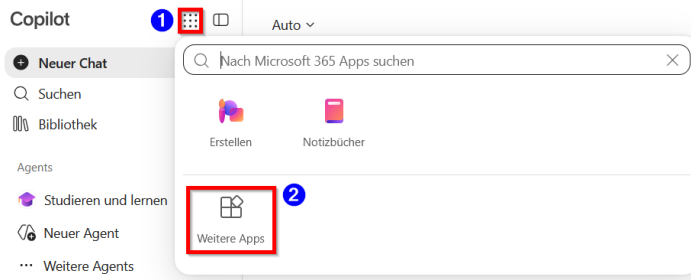
„**Microsoft 356**“ auswählen.

2

Benutzername oder E-Mail

Passwort

Anmelden

2 Mit Zugangsdaten aus dem Schülernetzwerk anmelden.**3** Nach erfolgreicher Anmeldung auf „**Weiter**“ klicken.**3****4** Sie werden auf die Seite von „**Microsoft Copilot**“ geleitet“. Dort einfach folgende Schritte befolgen:**4** Copilot

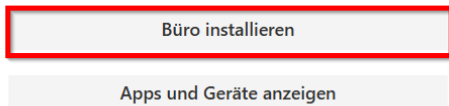
↓ **Nächste Seite** ↓

ANLEITUNG

Office 365 am PC installieren

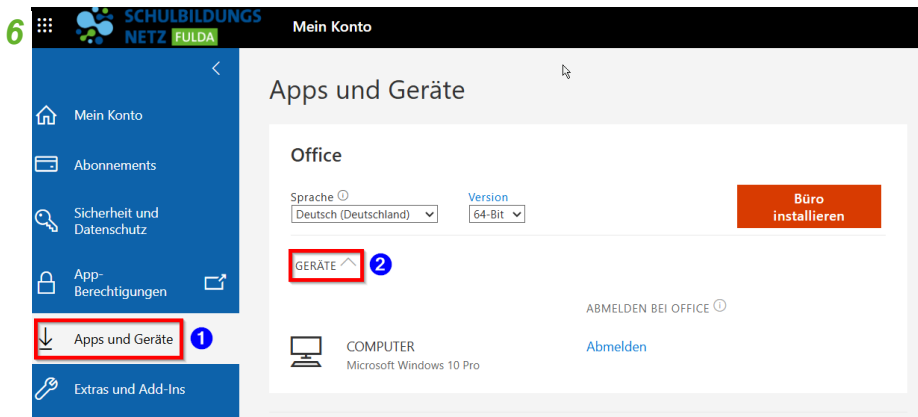
5 ↓ Büro-Apps und -Geräte

Sie können Büro auf bis zu 5 PCs oder Macs, 5 Tablets und 5 Smartphones installieren.



5 Sie werden zur Installationsseite weitergeleitet. Dort klicken sie auf „**Büro installieren**“. Eine Setup-Datei wird heruntergeladen, diese nach dem Download ausführen.

6 Im Office-Portal unter „**Apps und Geräte**“ können die Installationen verwaltet werden (max. 5 PCs oder Macs, 5 Tablets und 5 Smartphones).



7 Nach erfolgreicher Installation öffnen sie z.B. Word, und stimmen dem Lizenzvertrag zu.

↓ **Nächste Seite** ↓

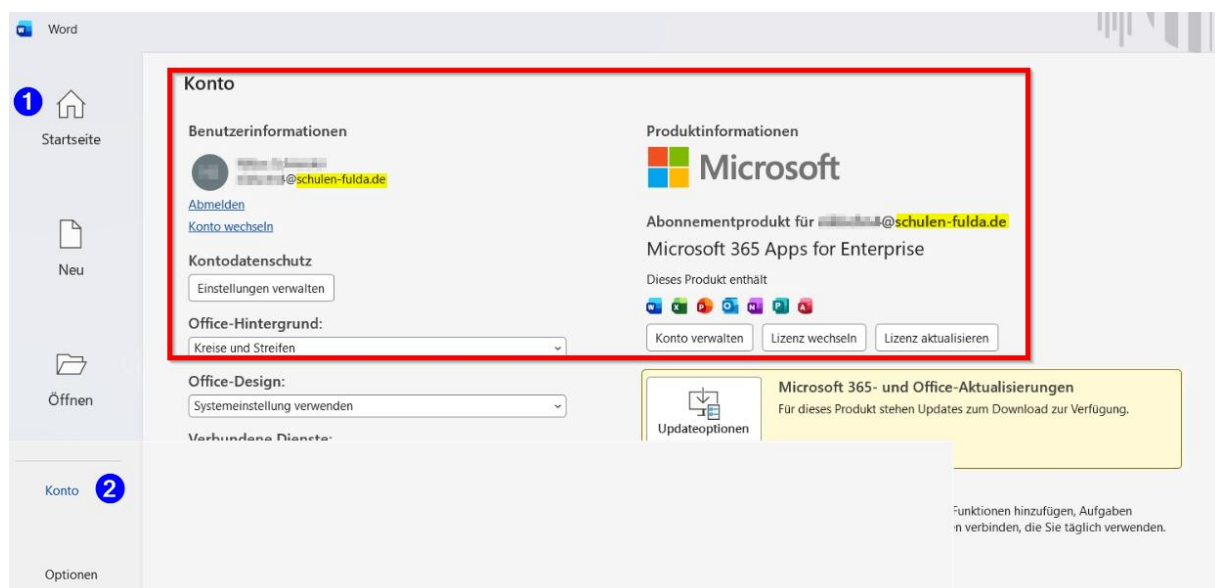
ANLEITUNG

Office 365 am PC installieren



- 8 Bitte unter Konto oder Kontoinformationen prüfen, ob das richtige Konto angemeldet ist.

Benutzername@schulen-fulda.de



INFO:

Über die E-Mailadresse Benutzername@schulen-fulda.de können keine E-Mails versendet oder empfangen werden.