

## ANLEITUNG

# Office 365 Mobilgeräte-App

### Word unterwegs verwenden



## Anmelden

philipp.schule@schulen-fulda.de

Kein Konto? [Eins erstellen!](#)



- 1 Im Apple AppStore oder Google PlayStore die Anwendungen „Microsoft Word, Excel oder PowerPoint“ laden und installieren.
- 2 Nach erfolgreicher Installation die App Word, Excel oder PowerPoint starten und auf „Anmelden“ tippen, um die App zu Lizensieren.
- 3 E-Mailadresse **Benutzername@schulen-fulda.de** eingeben und auf „Weiter“ tippen.
- 4 Nach erfolgreicher Weiterleitung auf das Schulportal erneut mit den Zugangsdaten aus dem Schülernetzwerk anmelden (**ohne „@schulen-fulda.de“**)
- 5 Nach erfolgreicher Aktivierung können die Office-Programme vollumfänglich genutzt werden.
- 6 Zum Abmelden des Benutzers in der App oben links auf den Namen und auf „Abmelden“ tippen.

### INFO:

Über die E-Mailadresse [Benutzername@schulen-fulda.de](mailto:Benutzername@schulen-fulda.de) können keine E-Mails versendet oder empfangen werden.

